



Η **peopleatwork** hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι εμπορική εταιρία λιανικής και χονδρικής πώλησης. Στα πλαίσια της αποτελεσματικής λειτουργίας της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι/ες υποψήφιοι/ες για να καλύψουν άμεσα την παρακάτω θέση, με έδρα τη **Θεσσαλονίκη**.

Human Resources Manager

(κωδ HRM-21)

Ο ρόλος: Διοίκηση οργανωμένου τμήματος HR με ευθύνη και συντονισμό σε όλες τις δραστηριότητες Ανθρώπινου Δυναμικού της εταιρίας (Στελέχωση θέσεων, Εκπαίδευση και Ανάπτυξη εργαζομένων, Θέματα Αξιολόγησης, Αμοιβές και Παροχές, Εργασιακές σχέσεις, Εταιρική κουλτούρα).

Προσόντα:

- Σπουδές Διοίκησης Επιχειρήσεων, με εξειδίκευση σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού, ιδεατά μέσω μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
- Εμπειρία σε οργανωμένο περιβάλλον ανθρώπινου δυναμικού τουλάχιστον για 4 χρόνια, κατά προτίμηση σε εμπορική εταιρία
- Γνώση θεμάτων εργατικής κι ασφαλιστικής νομοθεσίας
- Ικανότητα εφαρμογής σύγχρονων τεχνικών σε θέματα Επιλογής Προσωπικού, Αμοιβών και Παροχών, Εκπαίδευσης κι Ανάπτυξης εργαζομένων, Περιγραφών Εργασίας και Διαδικασιών ανθρώπινου Δυναμικού, Αξιολόγησης και Διακράτησης εργαζομένων.
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ, MS OFFICE, επιθυμητή εμπειρία χειρισμού HRMS.
- Πολύ καλή γνώση αγγλικών
- Ικανότητα εκπαίδευσης και παρουσιάσεων.
- Πολύ καλή επικοινωνία και συνεργασία, μεθοδικότητα, οργανωτικότητα, ομαδικότητα, αποτελεσματικότητα, εχεμύθεια, επίλυση προβλημάτων.
- Γρήγορη ανταπόκριση σε προκλήσεις και επείγοντα θέματα
- Ατομο με αρχές, ήθος και ακέραιο χαρακτήρα, εμπάθεια, υπομονή, ενδιαφέρον για τον ανθρώπινο παράγοντα
- Ικανότητα προσαρμογής και αποτελεσματικής εργασίας σε πιεστικές συνθήκες
- Επαγγελματισμός και εστίαση στο αποτέλεσμα

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα τη βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύφος), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.